

給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書

特別徴収

(留意事項)

4 3 2 1

黒のボールペンで記入してください。
「宛番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛番号を記入してください。
「転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、
新勤務先に回付願います。新勤務先では、下段(転勤等による特別徴収届出書)の事項を記入し、
一月一日現在の住所(課税地)の市区町村に送付してください。
一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。

年 月 日 狛江市長 宛て										給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地		〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度			
											フリガナ		特別徴収義務者 指定番号						宛番号			
											氏名 又は名称								連絡先	部署名		
											個人番号(右語) 又は法人番号									氏名		
																					電話	
																			給 与 所 得 者			
フリガナ	姓	名	円	年	円	円	1. 退職 2. 転職・転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. 会社解散 7. 住所誤報 8. その他 (特別徴収不可)	1	特別徴収継続(他事業所にて給与差引継続)													
氏 名	明	大	昭	平	年	月			日	円	月分 から	円	円	2	一括徴収をして <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> 月分で納入します。 (月 日納期限) (ウ)には特別徴収最終月分と一括徴収分の合計額を記入							
生年月日	個人番号	1月1日現在の住所	異 動 年月日	令和	年	月	日	円	年	月分 まで	円	円	3		普通徴収(8. その他の場合下記に理由を記入) 理由							
個人番号	1月1日現在の住所	現住所	令	和	年	月	日	円	年	月分 まで	円	円		3	普通徴収(8. その他の場合下記に理由を記入) 理由							
1月1日現在の住所	現住所	現住所	令	和	年	月	日	円	年	月分 まで	円	円	3		普通徴収(8. その他の場合下記に理由を記入) 理由							
現住所	現住所	現住所	令	和	年	月	日	円	年	月分 まで	円	円		3	普通徴収(8. その他の場合下記に理由を記入) 理由							

◎ 異動後の未徴収税額の月割額について、一括徴収する場合

◎ 死亡退職の場合の納税相続人代表者又は海外出国の場合の納税管理人

一括徴収の理由		異動者印	給与又は退職手当等の支払予定月日
1 異動が 年12月31日までで、申出があったため (月 日申出) 2 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の希望がないため			
一括徴収できない理由			
1 5月31日まで支払われる給与又は退職手当等がない、又は未徴収税額よりも少ないため 2 その他()			

フリガナ	続柄
氏 名	続柄
住 所	続柄
電 話	続柄

◎ 転勤等による特別徴収届出書(左欄外の注意書きを参照してください。)

月割額 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> 円 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> 月分 から徴収し、 納入します。 (月 日納期限)	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地		〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>						特別徴収義務者 指定番号			宛番号				
		フリガナ		新規						納入書	必要	不要					
受給者番号		氏名 又は名称								課・係				連絡先	氏名		
		個人番号(右語) 又は法人番号															

※ 市役所記入欄

処理日	入力	検算
/		
普徴期別		期
台帳への記入		
事業所への連絡		